

A top-down view of several hands of different skin tones placing white puzzle pieces onto a wooden surface. A rectangular area in the center is already filled with puzzle pieces, while others are being added to its sides.

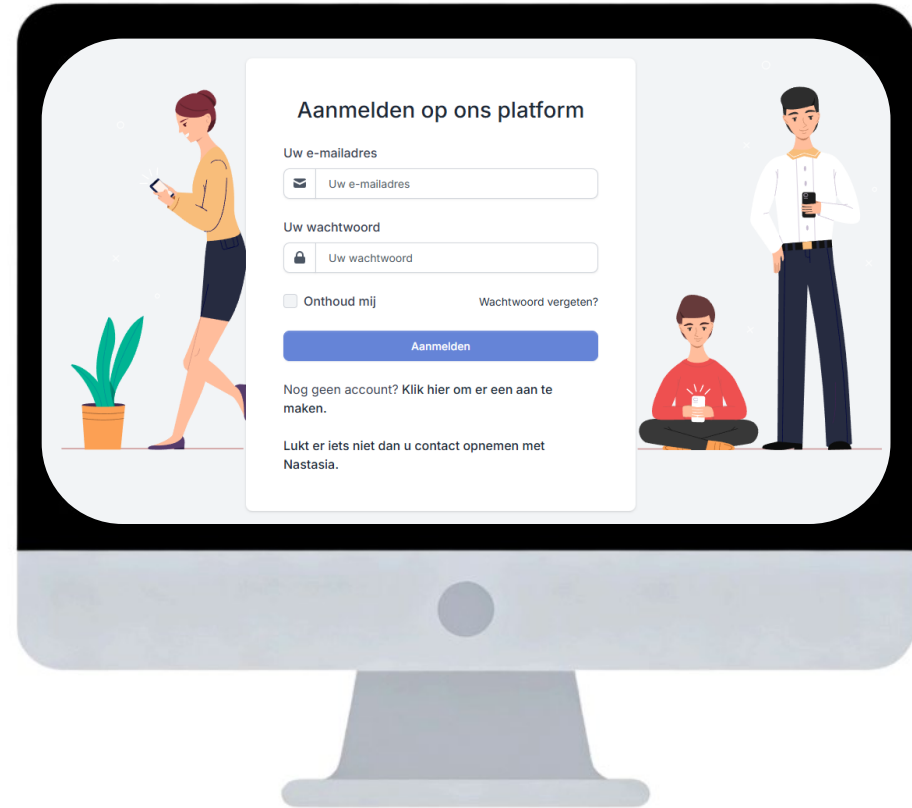
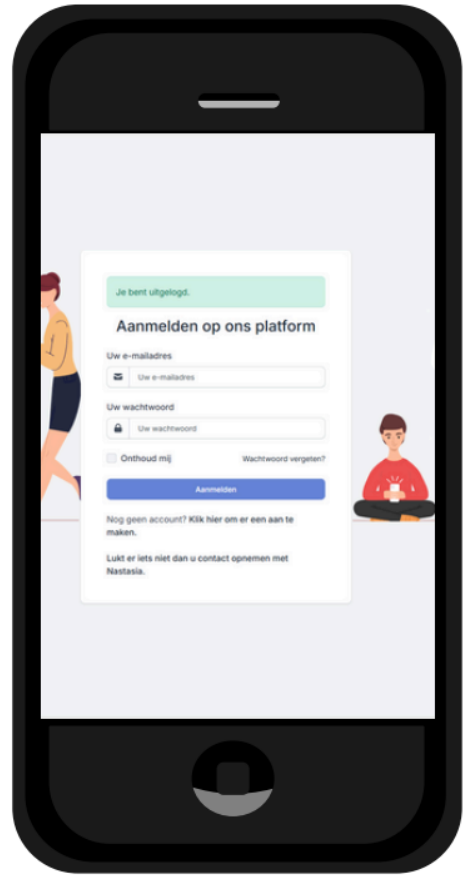
Project WORK-IT

Toelichting screeningstool

Via het **stappenplan** in deze handleiding,
leert u hoe u toegang krijgt tot het
WORK-IT **screeningsplatform** en het
bijhorende **expertennetwerk**.

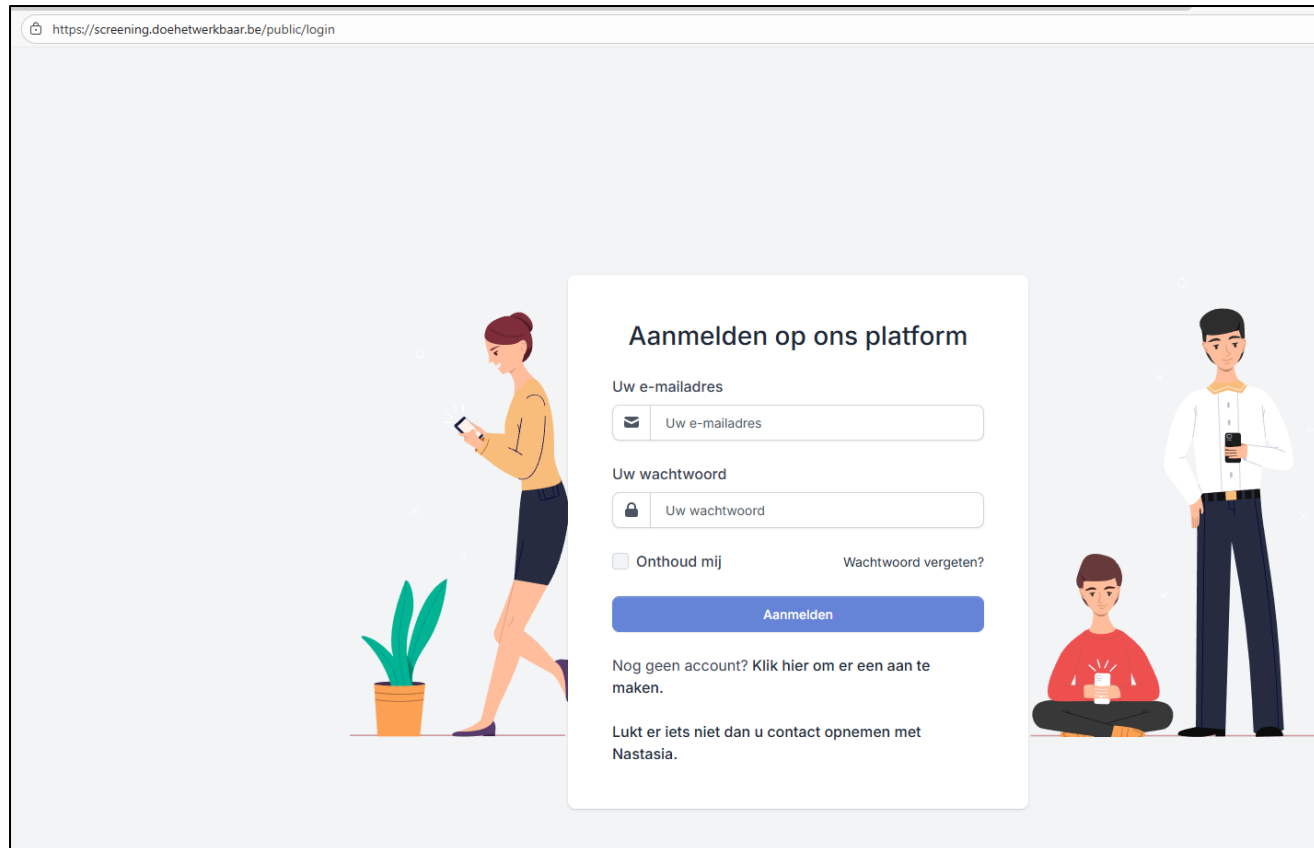


De screeningstool werkt zowel
op een PC als op een mobiele telefoon.



Ga naar de website van het screeningsplatform
via onderstaande link.

➡ <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login>. The page features a central white login form titled "Aanmelden op ons platform". The form includes two input fields: "Uw e-mailadres" with an envelope icon and "Uw wachtwoord" with a lock icon. Below these fields is a checkbox labeled "Onthoud mij" and a link "Wachtwoord vergeten?". A blue "Aanmelden" button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link "Nog geen account? Klik hier om er een aan te maken." and a note "Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia." The background of the page is light blue and decorated with illustrations of three people: a woman in a yellow top and black skirt walking and looking at her phone, a man in a white shirt and dark pants standing and holding a phone, and a man in a red shirt sitting cross-legged and holding a phone. A potted plant is also visible on the left side of the background.

U heeft nog **geen account**? Volg de instructies vanaf **pagina 6**.

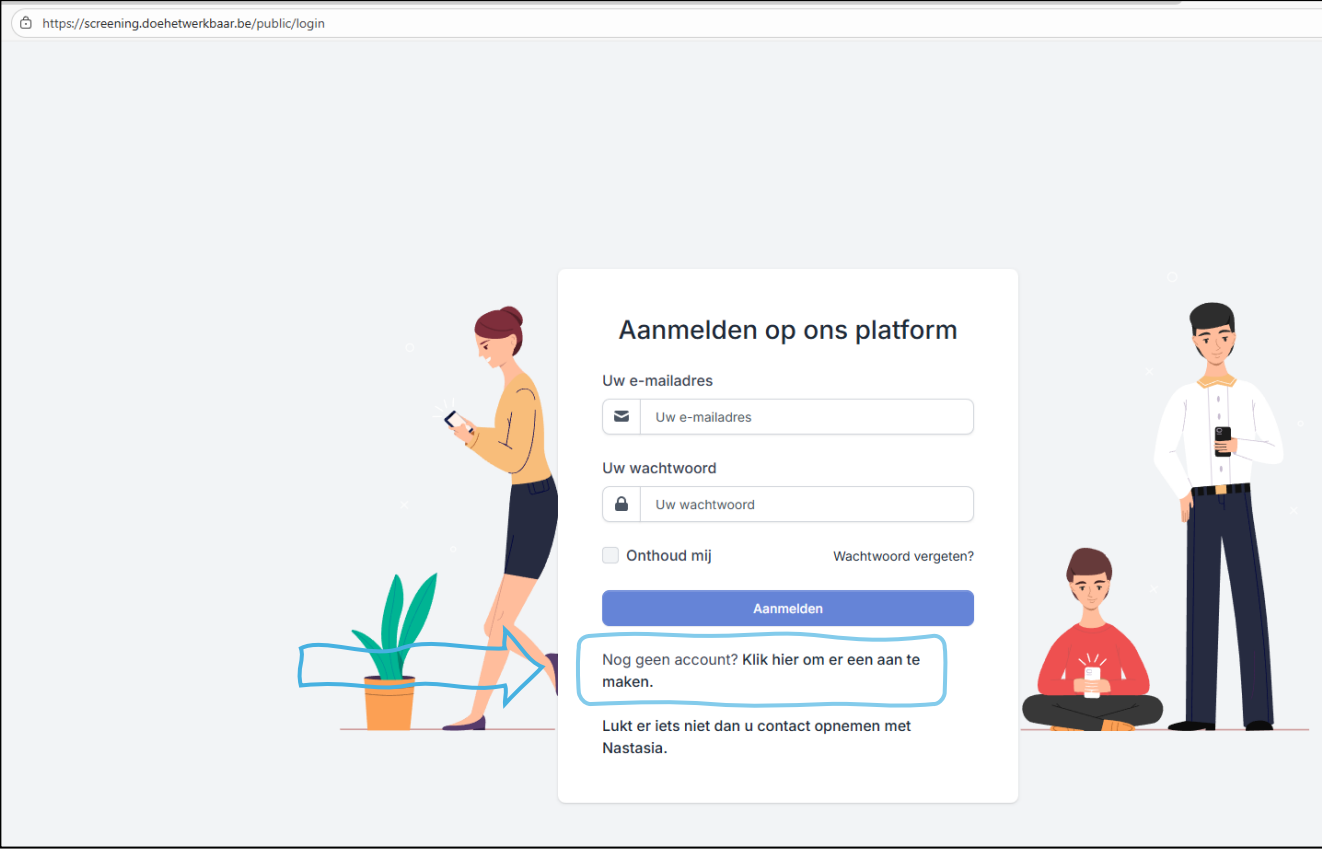
U heeft reeds een **account**? Volg de instructies vanaf **pagina 15**.



Volg dit stappenplan indien u
nog **geen account** hebt.



Via de knop “Nog geen account”,
kan u, als organisator/organisatie, een **nieuwe account** aanmaken.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login`. The page features a central white login form titled "Aanmelden op ons platform". The form includes input fields for "Uw e-mailadres" and "Uw wachtwoord", each with an icon (envelope and lock respectively). Below these fields are a checkbox for "Onthoud mij" and a link for "Wachtwoord vergeten?". A blue "Aanmelden" button is positioned below the form. To the left of the form, an illustration of a woman in a yellow top and dark skirt is shown walking and looking at her phone, with a blue arrow pointing from her towards the registration link. To the right, an illustration of a man in a white shirt and dark pants is standing and looking at his phone, with a small child in a red shirt sitting on the ground in front of him. The background is a light blue gradient with faint white dots.

Aanmelden op ons platform

Uw e-mailadres

Uw wachtwoord

☐ Onthoud mij [Wachtwoord vergeten?](#)

[Aanmelden](#)

Nog geen account? Klik hier om er een aan te maken.

Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia.

Vul uw gegevens in om een **account** aan te maken.

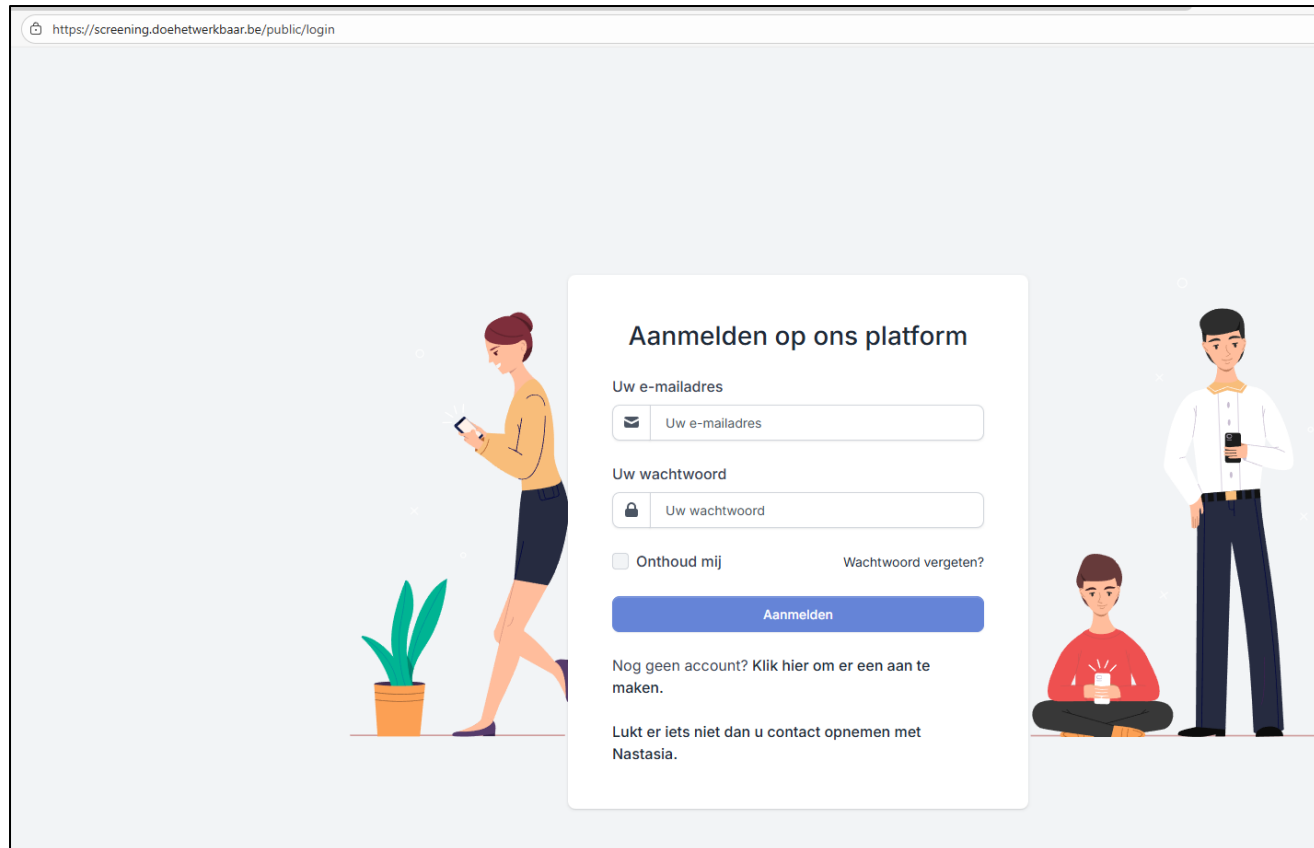
Maak een account aan

Maak een account aan

Heb je al een account? [Inloggen](#)

Ga opnieuw naar de website van het screeningsplatform
via onderstaande link.

➡ <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login>. The page features a central white login form titled "Aanmelden op ons platform". The form includes two input fields: "Uw e-mailadres" with an envelope icon and "Uw wachtwoord" with a lock icon. Below these is a checkbox labeled "Onthoud mij" and a link "Wachtwoord vergeten?". A blue "Aanmelden" button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link "Nog geen account? Klik hier om er een aan te maken." and a note "Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia." The background of the page is light blue and decorated with illustrations of three people: a woman in a yellow top and black skirt walking and looking at her phone, a man in a white shirt and dark pants standing and holding a phone, and a man in a red shirt sitting cross-legged and holding a phone. A potted plant is also visible on the left side of the background.

Geef uw e-mailadres en wachtwoord in.
Klik op de blauwe knop "Aanmelden"

https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login



Aanmelden op ons platform

Uw e-mailadres

Uw wachtwoord

☐ Onthoud mij [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

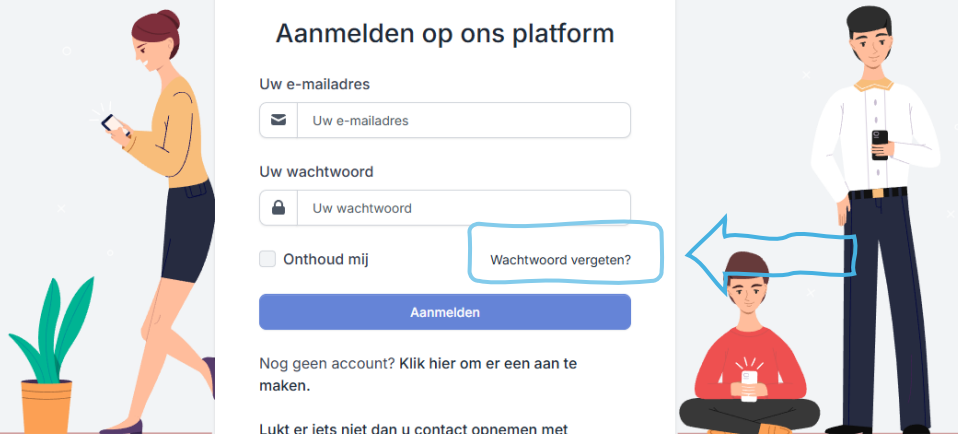
Nog geen account? [Klik hier om er een aan te maken.](#)

Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia.



Wachtwoord **vergeten** of u wilt u wachtwoord **wijzigen**?
Dit kan via de knop "**Wachtwoord vergeten**".

https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login



Aanmelden op ons platform

Uw e-mailadres

Uw wachtwoord

☐ Onthoud mij [Wachtwoord vergeten?](#)

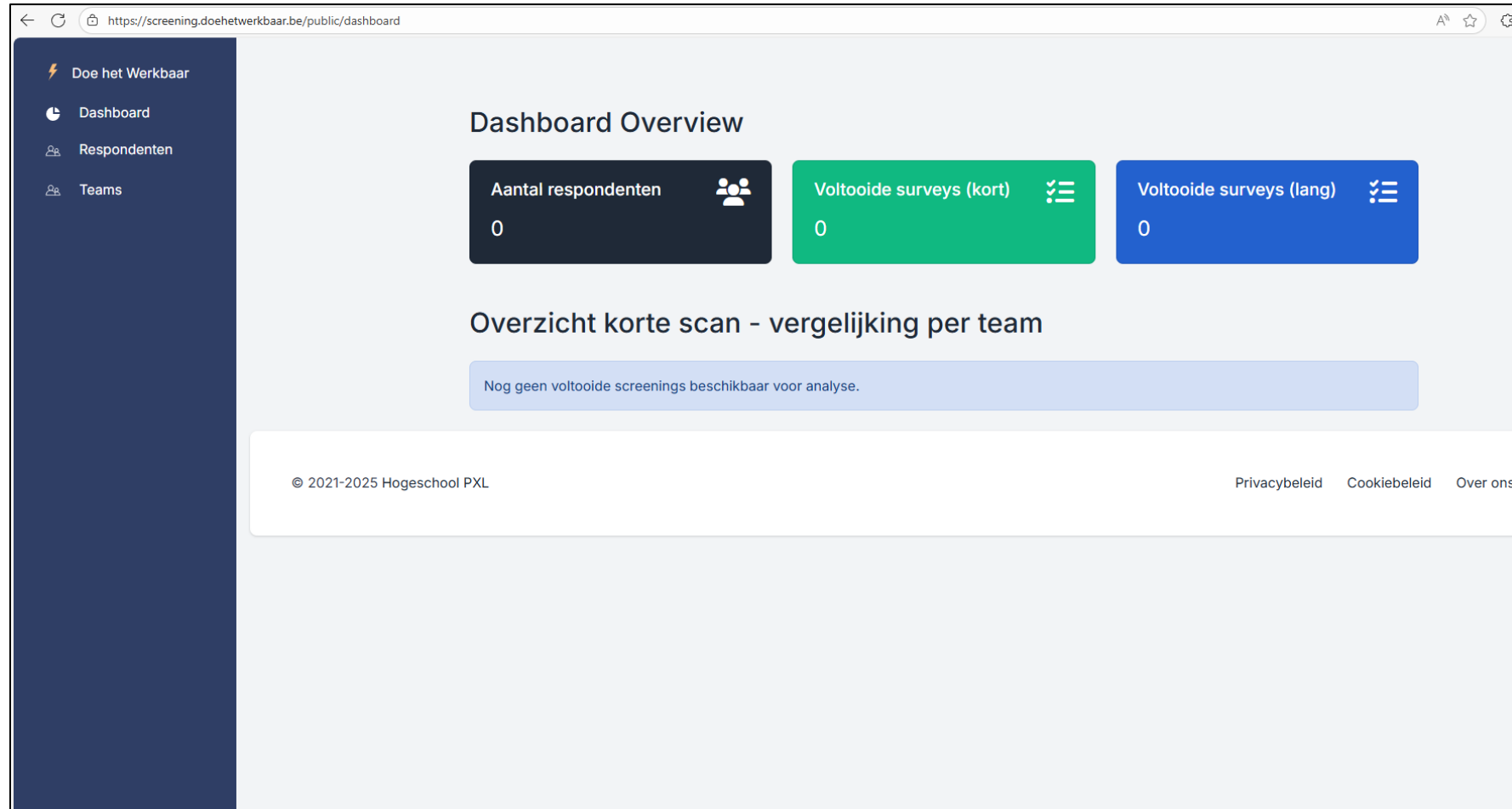
[Aanmelden](#)

Nog geen account? Klik hier om er een aan te maken.

Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia.

Welkom op het **hoofdmenu** van WORK-IT!

Hier kan u, in een latere fase, steeds nagaan hoeveel respondenten de screeningstool (korte of lange versie) hebben ingevuld



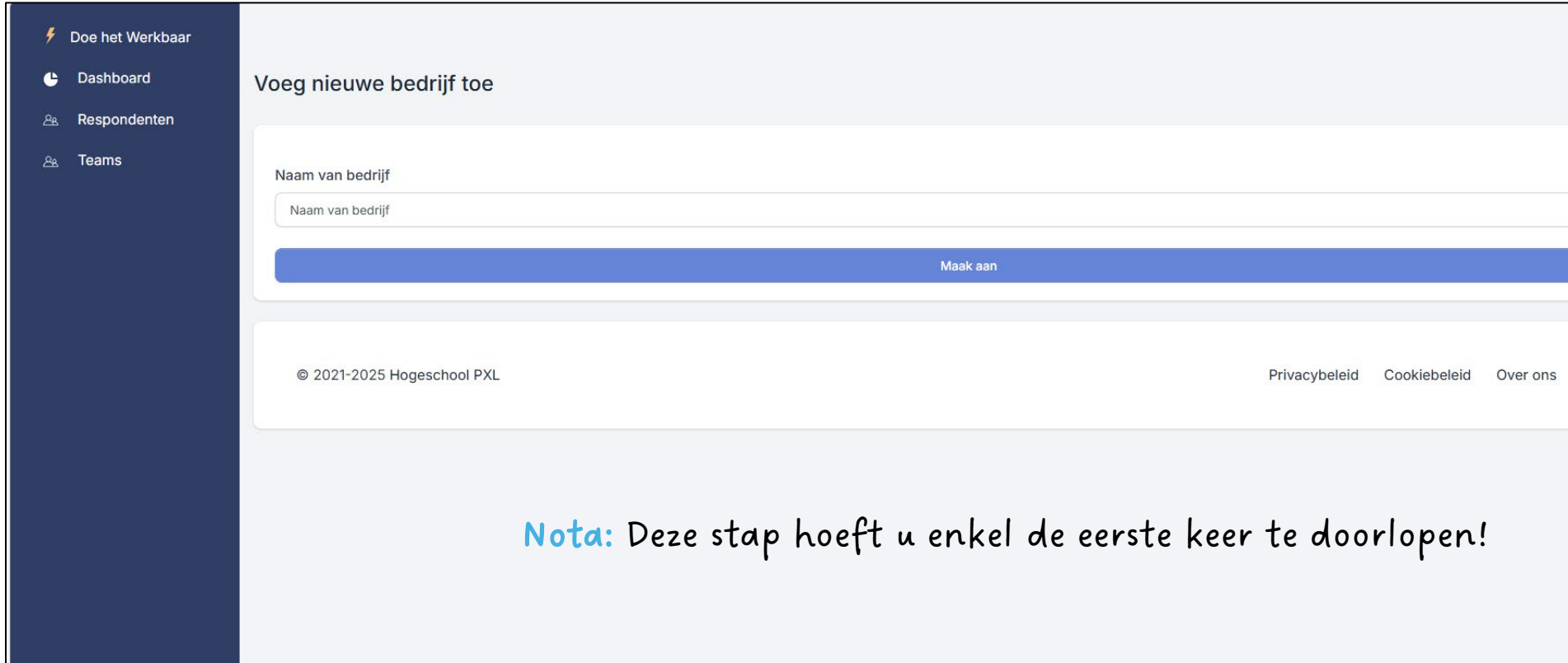
Uw bedrijf/organisatie aanmaken
in de screeningstool



Ga naar het tabblad “Teams”.

Vul de naam van uw **bedrijf** in en klik op “Maak aan”.

Ga daarna verder op **pagina 20** om een **team** aan te maken.



The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left containing the following menu items: 'Doe het Werkbaar' (with a lightning bolt icon), 'Dashboard' (with a pie chart icon), 'Respondenten' (with a group of people icon), and 'Teams' (with a group of people icon). The main content area is titled 'Voeg nieuwe bedrijf toe'. It features a form with a label 'Naam van bedrijf' above a text input field that also contains 'Naam van bedrijf'. Below the input field is a wide blue button labeled 'Maak aan'. At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice '© 2021-2025 Hogeschool PXL' on the left and links for 'Privacybeleid', 'Cookiebeleid', and 'Over ons' on the right.

Voeg nieuwe bedrijf toe

Naam van bedrijf

Naam van bedrijf

Maak aan

© 2021-2025 Hogeschool PXL

[Privacybeleid](#) [Cookiebeleid](#) [Over ons](#)

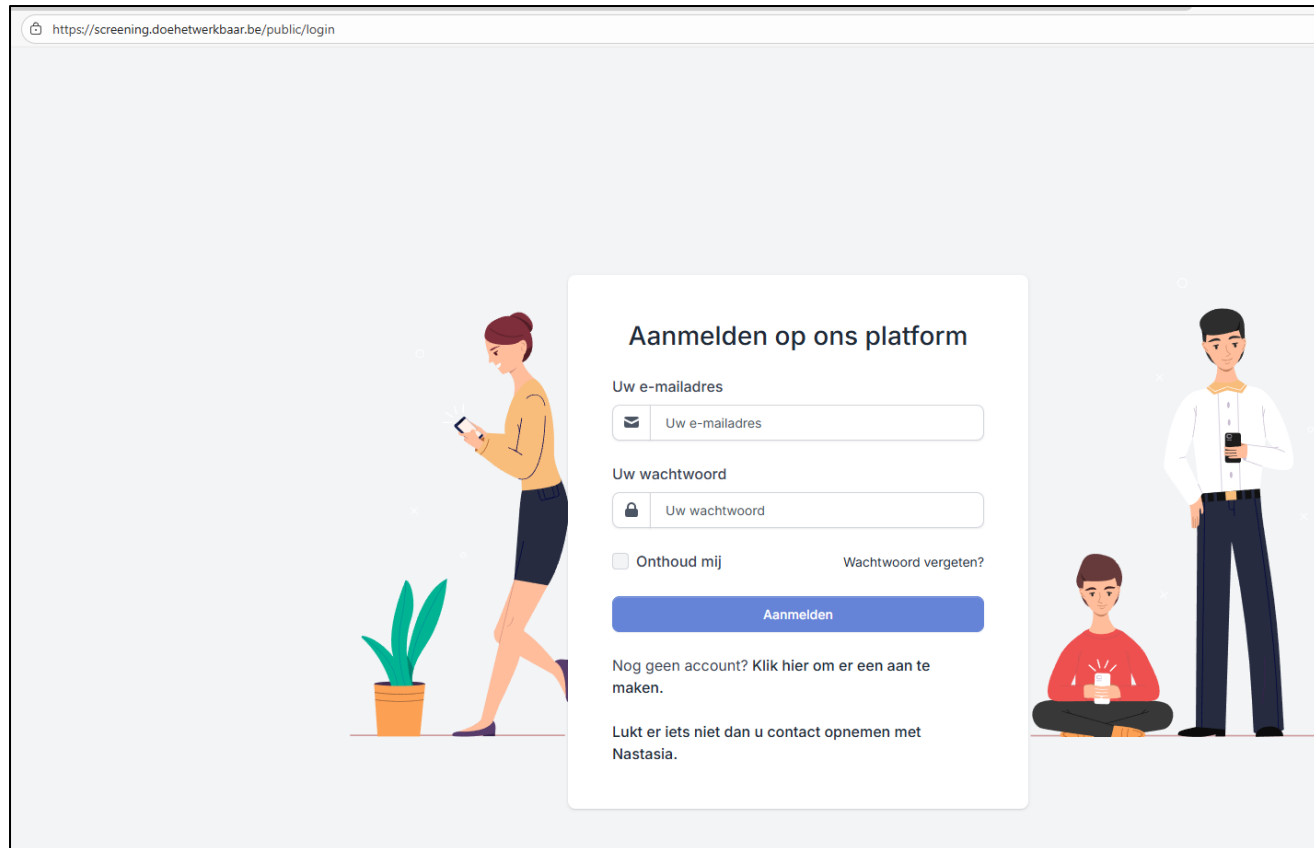
Nota: Deze stap hoeft u enkel de eerste keer te doorlopen!

Volg dit stappenplan indien u
al **wel** een **account** hebt.



Ga opnieuw naar de website van het screeningsplatform
via onderstaande link.

➡ <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login>. The page features a central white login form titled "Aanmelden op ons platform". The form includes two input fields: "Uw e-mailadres" with an envelope icon and "Uw wachtwoord" with a lock icon. Below these fields is a checkbox labeled "Onthoud mij" and a link "Wachtwoord vergeten?". A blue "Aanmelden" button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link "Nog geen account? Klik hier om er een aan te maken." and a note "Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia." The background of the page is light blue and decorated with illustrations of three people: a woman in a yellow top and black skirt walking and looking at her phone, a man in a white shirt and dark pants standing and holding a phone, and a person in a red shirt sitting cross-legged and holding a phone. A potted plant is also visible on the left side of the background.

Geef uw e-mailadres en wachtwoord in.
Klik op de blauwe knop "Aanmelden"

https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login



Aanmelden op ons platform

Uw e-mailadres

 Uw e-mailadres

Uw wachtwoord

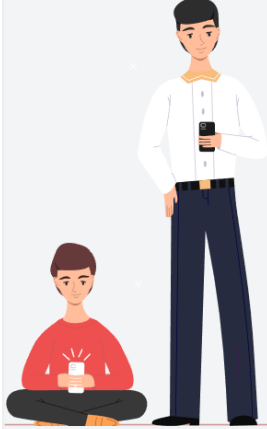
 Uw wachtwoord

☐ Onthoud mij [Wachtwoord vergeten?](#)

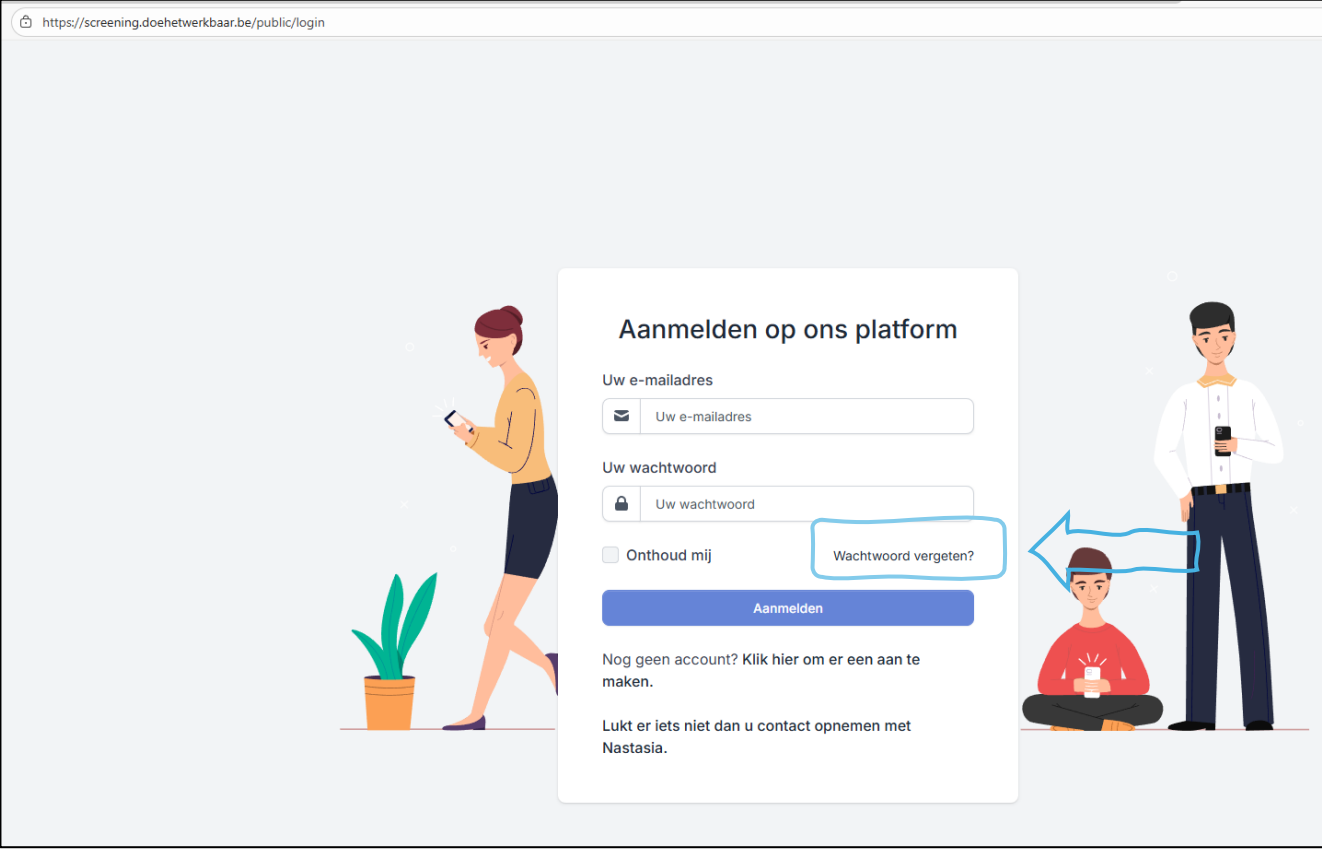
Aanmelden

Nog geen account? [Klik hier om er een aan te maken.](#)

Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia.



Wachtwoord **vergeten** of u wilt u wachtwoord **wijzigen**?
Dit kan via de knop "**Wachtwoord vergeten**".

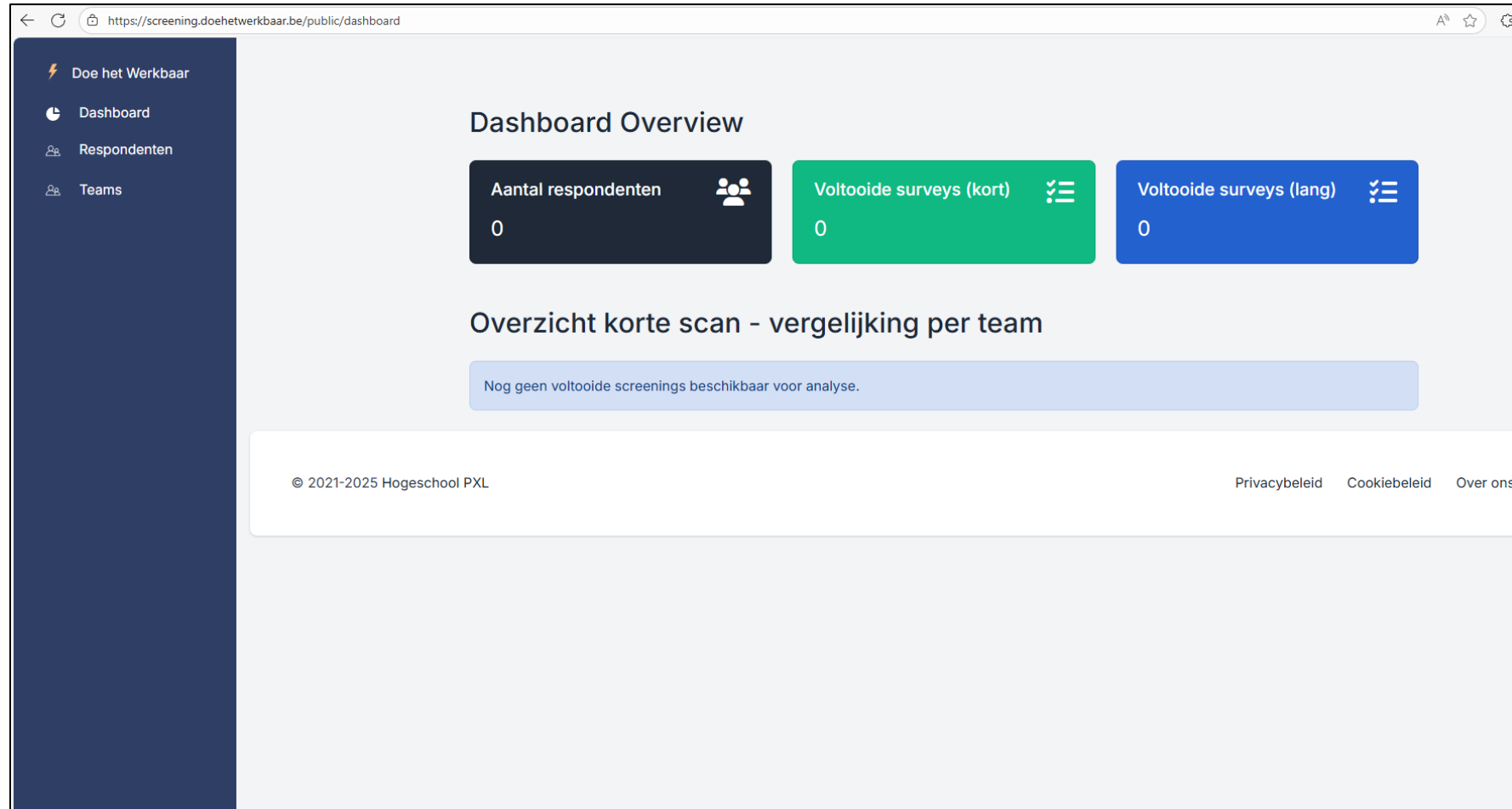


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://screening.doehetwerkbaar.be/public/login`. The main content area features a central white login form titled "Aanmelden op ons platform". The form includes two input fields: "Uw e-mailadres" with an envelope icon and "Uw wachtwoord" with a lock icon. Below these fields is a checkbox labeled "Onthoud mij" and a blue button labeled "Aanmelden". A link labeled "Wachtwoord vergeten?" is positioned to the right of the password field, enclosed in a blue rounded rectangle. A blue arrow points from this link to a cartoon illustration of a person sitting on the floor, looking at a smartphone. To the left of the form, there is an illustration of a woman walking and looking at her phone, with a potted plant nearby. Below the form, there is text that reads: "Nog geen account? Klik hier om er een aan te maken." and "Lukt er iets niet dan u contact opnemen met Nastasia."

[Wachtwoord vergeten?](#)

Welkom op het **hoofdmenu** van WORK-IT!

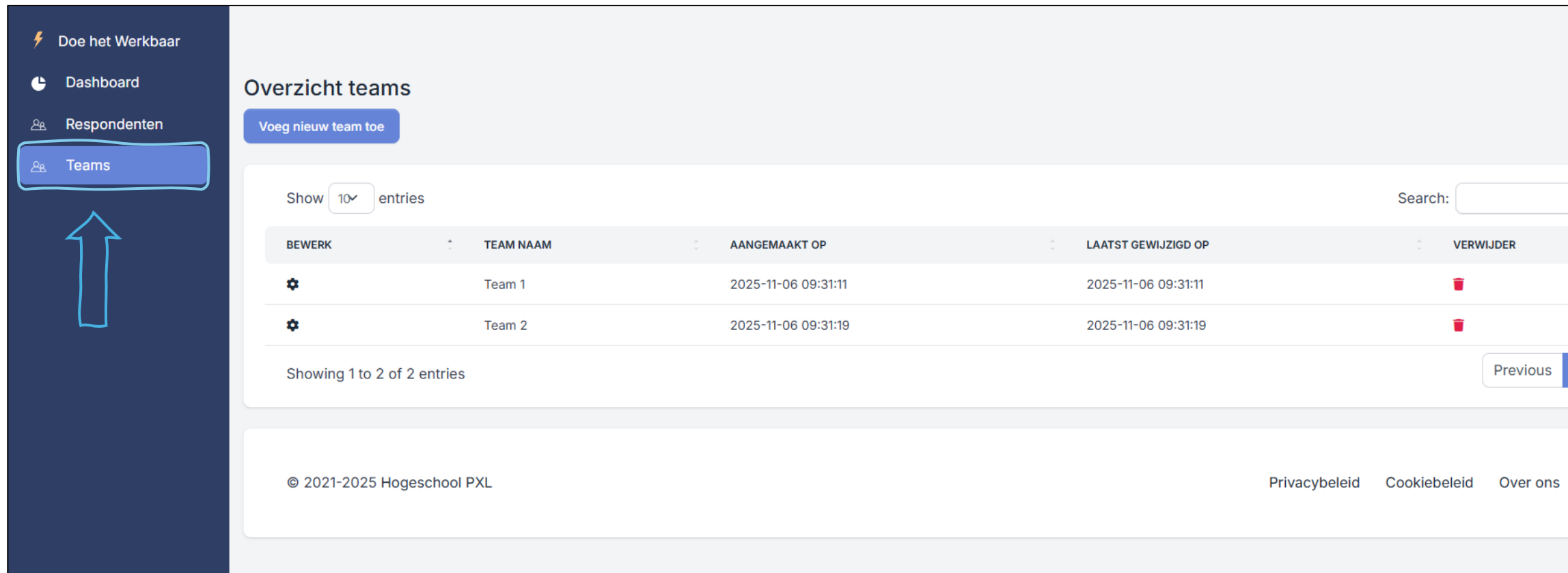
Hier kan u, in een latere fase, steeds nagaan hoeveel respondenten de screeningstool (korte of lange versie) hebben ingevuld



Eén of meerdere **teams** aanmaken
in de screeningstool



Hoe start u een screening op?
Klik op het tabblad "Teams" links op het scherm.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with four menu items: 'Doe het Werkbaar' (with a lightning bolt icon), 'Dashboard' (with a pie chart icon), 'Respondenten' (with a group of people icon), and 'Teams' (with a person icon). The 'Teams' item is highlighted with a blue rounded rectangle, and a large blue arrow points upwards towards it. The main content area has a light gray header with the title 'Overzicht teams' and a blue button labeled 'Voeg nieuw team toe'. Below the header is a white section containing a 'Show 10 entries' dropdown, a search bar, and a table with two data rows. The table has columns for 'BEWERK' (with a gear icon), 'TEAM NAAM', 'AANGEMAAKT OP', 'LAATST GEWIJZIGD OP', and 'VERWIJDER' (with a trash icon). The first row is for 'Team 1' and the second for 'Team 2', both with timestamps from 2025-11-06. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and a 'Previous' button. At the bottom, a white footer contains the copyright notice '© 2021-2025 Hogeschool PXL' and links for 'Privacybeleid', 'Cookiebeleid', and 'Over ons'.

Overzicht teams

Voeg nieuw team toe

Show 10 entries Search:

BEWERK	TEAM NAAM	AANGEMAAKT OP	LAATST GEWIJZIGD OP	VERWIJDER
	Team 1	2025-11-06 09:31:11	2025-11-06 09:31:11	
	Team 2	2025-11-06 09:31:19	2025-11-06 09:31:19	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous

© 2021-2025 Hogeschool PXL Privacybeleid Cookiebeleid Over ons

Via de blauwe knop “**Voeg nieuw team toe**” kan u één of meerdere teams toevoegen en deze een naam geven (bv. Team artsen, Team verpleegkundigen enz.)

⚡ Doe het Werkbaar

📊 Dashboard

👤 Respondenten

👤 Teams

Overzicht teams

Voeg nieuw team toe

Show 10 entries

Search:

BEWERK	TEAM NAAM	AANGEMAAKT OP	LAATST GEWIJZIGD OP	VERWIJDER
⚙️	Team 1	2025-11-06 09:31:11	2025-11-06 09:31:11	🗑️
⚙️	Team 2	2025-11-06 09:31:19	2025-11-06 09:31:19	🗑️

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

© 2021-2025 Hogeschool PXL

Privacybeleid

Cookiebeleid

Over ons

Uitnodigen van **respondenten**
om de screeningstool in te vullen



Klik op het tabblad "Respondenten" links op het scherm.

⚡ Doe het Werkbaar

📊 Dashboard

👤 Respondenten

👤 Teams

Marinus Nastasia

Aanmelding

Maak een nieuwe respondent aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

-- Selecteer bedrijf --

Kies het team: *

-- Selecteer eerst een bedrijf --

E-mailadres respondent:

Vul het e-mailadres in

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

KORT

Genereer code voor deze respondent

Klik op de knop "**Aanmeldingsformulier**" en vul eerst uw algemene bedrijfsgegevens in.

⚡ Doe het Werkbaar

📊 Dashboard

👤 Respondenten

👤 Teams

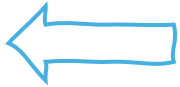
👤 Gebruikers

🏢 Bedrijven

Gelieve dit aanmeldingformulier in te vullen en daarna hieronder te bevestigen. [🔗](#)

☐ Ja, ik heb het

aanmeldingformulier [🔗](#)

 ingevuld. 

Bevestigen

Maak één of meerdere respondenten aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

-- Selecteer bedrijf --

Kies het team: *

-- Selecteer eerst een bedrijf --

E-mailadres(sen) respondent (gescheiden door komma, puntkomma of nieuwe regel):

Vul de e-mailadres(sen) in

Klik op "Verzenden" als u alle vragen heeft ingevuld.

10. Type organisatie *

- ☐ Commercieel bedrijf
- ☐ VZW
- ☐ Externe dienst voor preventie
- ☐ Overkoepelende organisatie
- ☐ Sociale partner
- ☐ Overheid
- ☐ Andere

11. Wij willen ons project graag zo breed mogelijk verspreiden. Heeft u een warm contact dat u zou aanbevelen om onze screeningstool ook te gebruiken? Laat hieronder de contactgegevens achter (naam - voornaam - e-mailadres) en wij contacteren de betreffende persoon. *

Voer uw antwoord in



Geef nooit uw wachtwoord. [Misbruik melden](#)

Na het invullen bevestigt u via de **grijze knop** dat u het **aanmeldingsformulier** heeft ingevuld.

⚡ Doe het Werkbaar

📊 Dashboard

👤 Respondenten

👤 Teams

👤 Gebruikers

⚙️ Bedrijven

Gelieve dit aanmeldingsformulier in te vullen en daarna hieronder te bevestigen. [🔗](#)

☐ Ja, ik heb het

aanmeldingsformulier [🔗](#)

 ingevuld.

Bevestigen

←

Maak één of meerdere respondenten aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

-- Selecteer bedrijf --

Kies het team: *

-- Selecteer eerst een bedrijf --

E-mailadres(sen) respondent (gescheiden door komma, puntkomma of nieuwe regel):

Vul de e-mailadres(sen) in

Klik uw **bedrijf** aan in de keuzelijst.

 Doe het Werkbaar

 Dashboard

 Respondenten

 Teams

Aanmelding

Maak een nieuwe respondent aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

-- Selecteer bedrijf --

Kies het team: *

-- Selecteer eerst een bedrijf --

E-mailadres respondent:

Vul het e-mailadres in

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

KORT

Genereer code voor deze respondent

Selecteer welk **team** u wil uitnodigen voor de screening.

 Doe het Werkbaar

 Dashboard

 Respondenten

 Teams

Aanmelding

Maak een nieuwe respondent aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

-- Selecteer bedrijf --

Kies het team: *

-- Selecteer eerst een bedrijf --

E-mailadres respondent:

Vul het e-mailadres in

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

KORT

Genereer code voor deze respondent

Vul de **e-mailadressen** in van uw teamleden die de screening dienen in te vullen.

Dit kunnen zowel **kleine teams** (2-10 personen) als **grotere teams** (≥ 10 personen) zijn.

Tip: U kan deze e-mailadressen eenvoudig **kopiëren en plakken** vanuit een Excel- of Word-file!

Doe het Werkbaar

Dashboard

Respondenten

Teams

Gebruikers

Bedrijven

Aanmelding

Maak één of meerdere respondenten aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

-- Selecteer bedrijf --

Kies het team: *

-- Selecteer eerst een bedrijf --

E-mailadres(sen) respondent (gescheiden door komma, puntkomma of nieuwe regel):

Vul de e-mailadres(sen) in

Maak een keuze uit de korte of de lange screening:

KORT

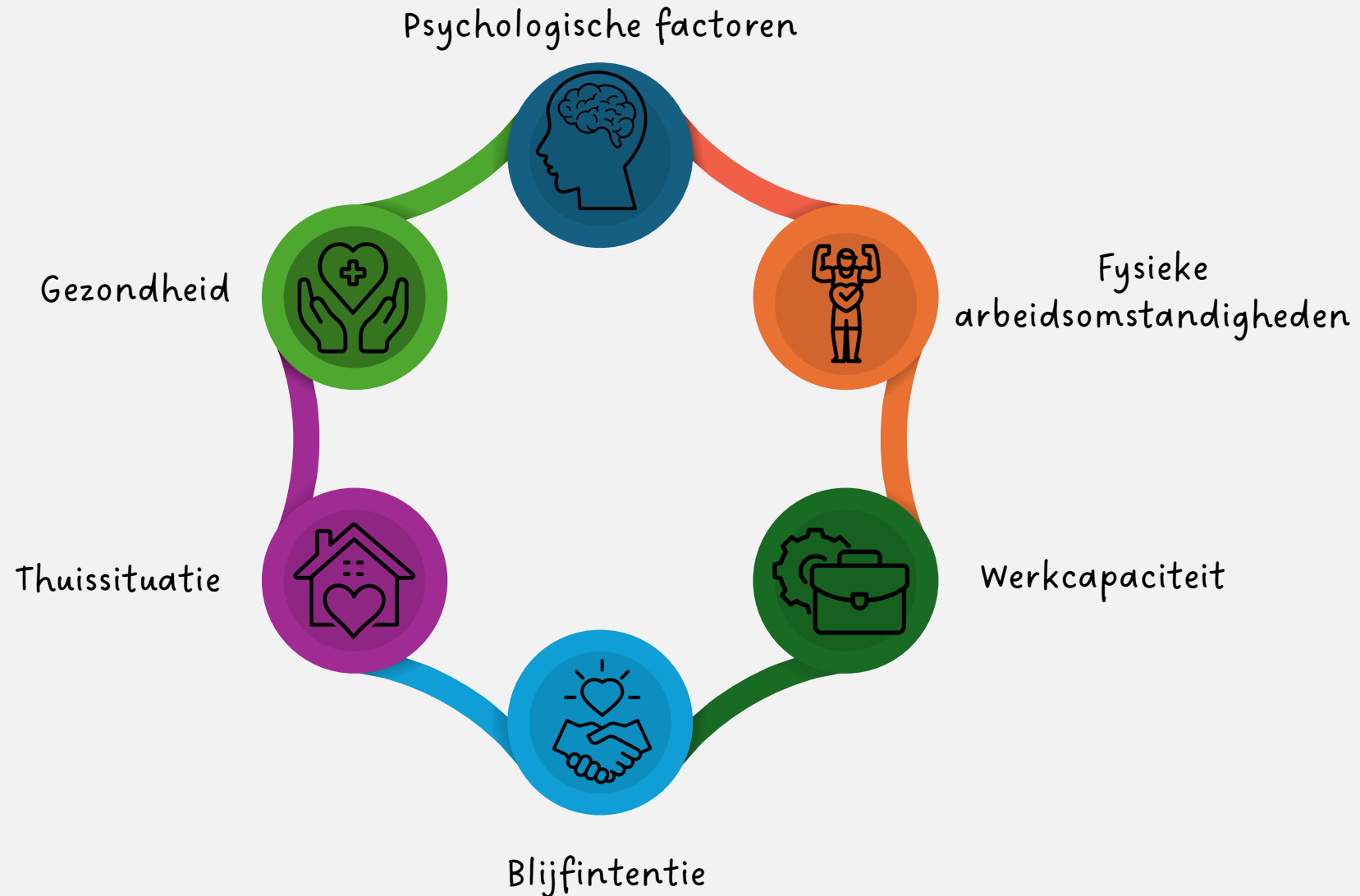
Genereer code voor deze respondent

Nastasia

U dient een keuze te maken uit een **korte** of **lange** screening:

- ✓ De **korte, snelle** screening duurt ongeveer **5 minuten**;
- ✓ De **lange, diepgaande** screening duurt ongeveer **15 minuten**.

Tijdens beide screenings worden onderstaande **thema's** bevraagd:



Maak een keuze uit een **korte, snelle screening** (duurtijd ±5 minuten)
of een **lange, diepgaande screening** (duurtijd ±15 minuten)

 Doe het Werkbaar

 Dashboard

 Respondenten

 Teams

Aanmelding

Maak een nieuwe respondent aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

-- Selecteer bedrijf --

Kies het team: *

-- Selecteer eerst een bedrijf --

E-mailadres respondent:

Vul het e-mailadres in

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

KORT

Genereer code voor deze respondent

Klik op “Genereer code voor deze respondent”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/clients>. The interface has a dark blue sidebar on the left with the following menu items: "Doe het Werkbaar" (with a lightning bolt icon), "Dashboard" (with a pie chart icon), "Respondenten" (with a group of people icon and highlighted in blue), "Gebruikers" (with a single person icon), and "Bedrijven" (with a grid icon). The main content area is titled "Maak een nieuwe respondent aan". It contains three form sections: 1. "Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:" with a dropdown menu showing "Hogeschool PXL". 2. "E-mailadres respondent:" with a text input field containing the placeholder "Vul het e-mailadres in". 3. "Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:" with a dropdown menu showing "KORT". Below the third section is a dark blue button with the text "Genereer code voor deze respondent", which is highlighted by a light blue rounded rectangle.

← ↻ <https://screening.doehetwerkbaar.be/public/clients>

Doe het Werkbaar

Dashboard

Respondenten

Gebruikers

Bedrijven

Maak een nieuwe respondent aan

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

Hogeschool PXL

E-mailadres respondent:

Vul het e-mailadres in

Kies voor welk bedrijf je een nieuwe respondent wil genereren:

KORT

Genereer code voor deze respondent

Bij “**overzicht respondenten**” ziet u nu de desbetreffende e-mailadressen staan. Klik op “**stuur e-mail naar iedereen**”. Uw teamleden ontvangen nu een e-mail met de **uitnodiging** om de screening in te vullen.

Dashboard

Respondenten

Teams

Gebruikers

Bedrijven

Genereer code voor deze respondent

Overzicht respondenten

Show 10▼ entries

Search:

BEHEERDER

GEBRUIKER

SCREENING

STUUR E-MAIL

HASH

BEDRIJFSNAAM

TEAM

AANGE

Stuur e-mail naar

UVTpnr

Hogeschool PXL - Research

Test Team

2025-

Wilt u toch enkel een **individueel teamlid** uitnodigen?

Klik op "**stuur e-mail naar...**".

Uw teamlid ontvangt nu een e-mail met de **uitnodiging** om de screening in te vullen.

Dashboard

Respondenten

Teams

Gebruikers

Bedrijven

Genereer code voor deze respondent

Overzicht respondenten

Stuur e-mail naar iedereen

Show 10▼ entries

Search:

BEHEERDER	GEBRUIKER	SCREENING	STUUR E-MAIL	HASH	BEDRIJFSNAAM	TEAM	AANGE
kort Stuur e-mail naar UV1pnr Hogeschool PXL - Research Test Team 2025-							

De respondent ontvangt onderstaande e-mail:

Beste,

We vragen graag om de gekozen xxx (korte of lange) screening in te vullen.

Klik op deze link om de screening te starten: xxxxxx (link)

Alvast dank
het management

Tip: Leg als organisatie aan uw werknemers uit (mondeling of via een korte e-mail) waarom u deze screening uitstuurt!



Voor de **respondent/werknemer**

De volgende slides bevatten informatie over:

- ✓ Invullen **screening**
- ✓ Overzicht **resultaten**
- ✓ Toegang **expertennetwerk**

Klik op “Nieuwe screening”



Welkom bij de korte bevraging



Werken heeft een positieve impact op onze levenskwaliteit, welzijn en zelfvertrouwen. Maar toch wordt een stabiele tewerkstelling vaak bemoeilijkt door de werkomgeving, de gezondheidsstatus, persoonlijke factoren, ... En mogelijke problemen blijven vaak ongemerkt te lang aanslepen. **Met deze bevraging rond werkbaarheid willen we jou motiveren om even stil te staan bij jouw werksituatie en deze te evalueren.**

“Werkbaarheid” kan worden omschreven als het evenwicht tussen de karakteristieken eigen aan de werknemer (individuele gezondheidstoestand, persoonlijke capaciteiten, doeltreffendheid, kennis en competenties, ...) en de eisen gerelateerd aan het werk (psychosociale druk, fysieke werkdruk, veiligheid op het werk, functie-eisen, ...) waarmee de werknemer wordt geconfronteerd.

Als er na het invullen van deze bevraging probleemgebieden worden gedetecteerd waarin je jezelf herkent, willen we jou aanmoedigen deze meteen in handen te nemen. Het is belangrijk om op tijd aan de alarmbel te trekken en de problemen niet meer verder te laten aanslepen! Je kan hiervoor onze [Expertennetwerk](#) raadplegen om te zien bij wie je terecht kan.

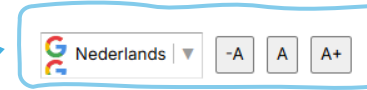
Het invullen van deze bevraging is niet compatibel op smartphones.



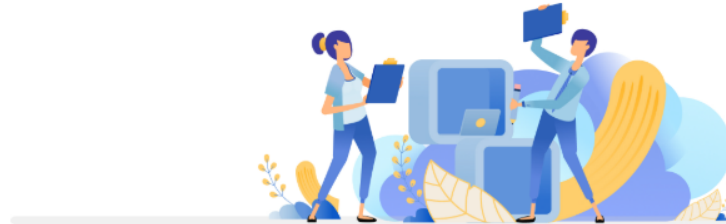
Nieuwe screening

Anderstalige medewerkers?

Via bovenstaande knop kan de taal van de screening gewijzigd worden naar Engels of Frans



Welkom bij de korte bevraging



Werken heeft een positieve impact op onze levenskwaliteit, welzijn en zelfvertrouwen. Maar toch wordt een stabiele tewerkstelling vaak bemoeilijkt door de werkomgeving, de gezondheidsstatus, persoonlijke factoren, ... En mogelijke problemen blijven vaak ongemerkt te lang aanslepen. **Met deze bevraging rond werkbaarheid willen we jou motiveren om even stil te staan bij jouw werksituatie en deze te evalueren.**

“Werkbaarheid” kan worden omschreven als het evenwicht tussen de karakteristieken eigen aan de werknemer (individuele gezondheidstoestand, persoonlijke capaciteiten, doeltreffendheid, kennis en competenties, ...) en de eisen gerelateerd aan het werk (psychosociale druk, fysieke werkdruk, veiligheid op het werk, functie-eisen, ...) waarmee de werknemer wordt geconfronteerd.

Als er na het invullen van deze bevraging probleemgebieden worden gedetecteerd waarin je jezelf herkent, willen we jou aanmoedigen deze meteen in handen te nemen. Het is belangrijk om op tijd aan de alarmbel te trekken en de problemen niet meer verder te laten aanslepen! Je kan hiervoor onze [Expertennetwerk](#) raadplegen om te zien bij wie je terecht kan.

Het invullen van deze bevraging is niet compatibel op smartphones.

Nieuwe screening

Vul de **screening** in door telkens
één van de antwoordmogelijkheden aan te vinken.
De **balk** geeft aan hoe ver je staat in het doorlopen van de screening.



59% afgerond in totaal.

Werkkracht

Kan je jouw taken vlot uitvoeren?

Kreeg je een opleiding toen je hier begon?

Als er een probleem is bij het werk, kan je het dan zelf oplossen?

Als er een probleem is bij het werk, kan je dan terecht bij je leidinggevende?

A. Ja B. Soms C. Nee

A

B

C

A

B

C

A

B

C

A

B

C

Aan het werk blijven

Klik op "Bekijk het resultaat" om een overzicht te krijgen van uw resultaten.

Thuisituatie

In welke mate is de volgende bewering op u van toepassing?

	A. Mee oneens	B. Enigzins mee eens	C. Nogal mee eens	D. Helemaal mee eens
Het afgelopen jaar hebben zich ingrijpende veranderingen voorgedaan in mijn privé-leven.	☒ A	☐ B	☐ C	☐ D
Ik heb het afgelopen jaar veel tegenslag gehad.	☒ A	☐ B	☐ C	☐ D
Ik heb in mijn leven vervelende ervaringen meegemaakt die mij bezighouden.	☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
De situatie thuis slokt me helemaal op.	☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
De problemen thuis kosten mij veel energie.	☐ A	☐ B	☐ C	☒ D
Ik heb het gevoel alsof ik thuis geleefd word.	☐ A	☐ B	☒ C	☐ D
Ik ben teleurgesteld door mensen in mijn omgeving.	☐ A	☐ B	☐ C	☒ D

Vorige pagina

 Bekijk het resultaat



Welkom op de Resultatenpagina.

Hier vindt u eerst een globaal overzicht van uw sterke punten en aandachtspunten.



Je hebt de bevraging voltooid! Goed zo.

Hieronder krijg je een detailoverzicht te zien. De 6 grote thema's worden nog verder opgesplitst in subthema's. Je ziet weer de kleurcodes terugkeren. Hierbij krijg je steeds een korte uitleg over wat we juist hebben gemeten binnen dat subthema, en hoe jij de score precies moet interpreteren. Wil je graag weten bij wie je info of hulp kan vragen? Druk dan op het grijze knopje bovenaan het subthema. Je wordt doorgestuurd naar de website van het [Expertennetwerk](#) van "Doehetwerkbaar" en komt meteen terecht bij de juiste contactpersonen voor je probleem. Indien je meer info of hulp wenst over andere problemen die in deze bevraging niet aan bod kwamen, dan kan je altijd zoeken binnen onze website van het [Expertennetwerk](#).



Groen: Goed resultaat!

Groen? Bravo, doe zo voort! Op deze thema's scoor je goed!

Geel: Let op!

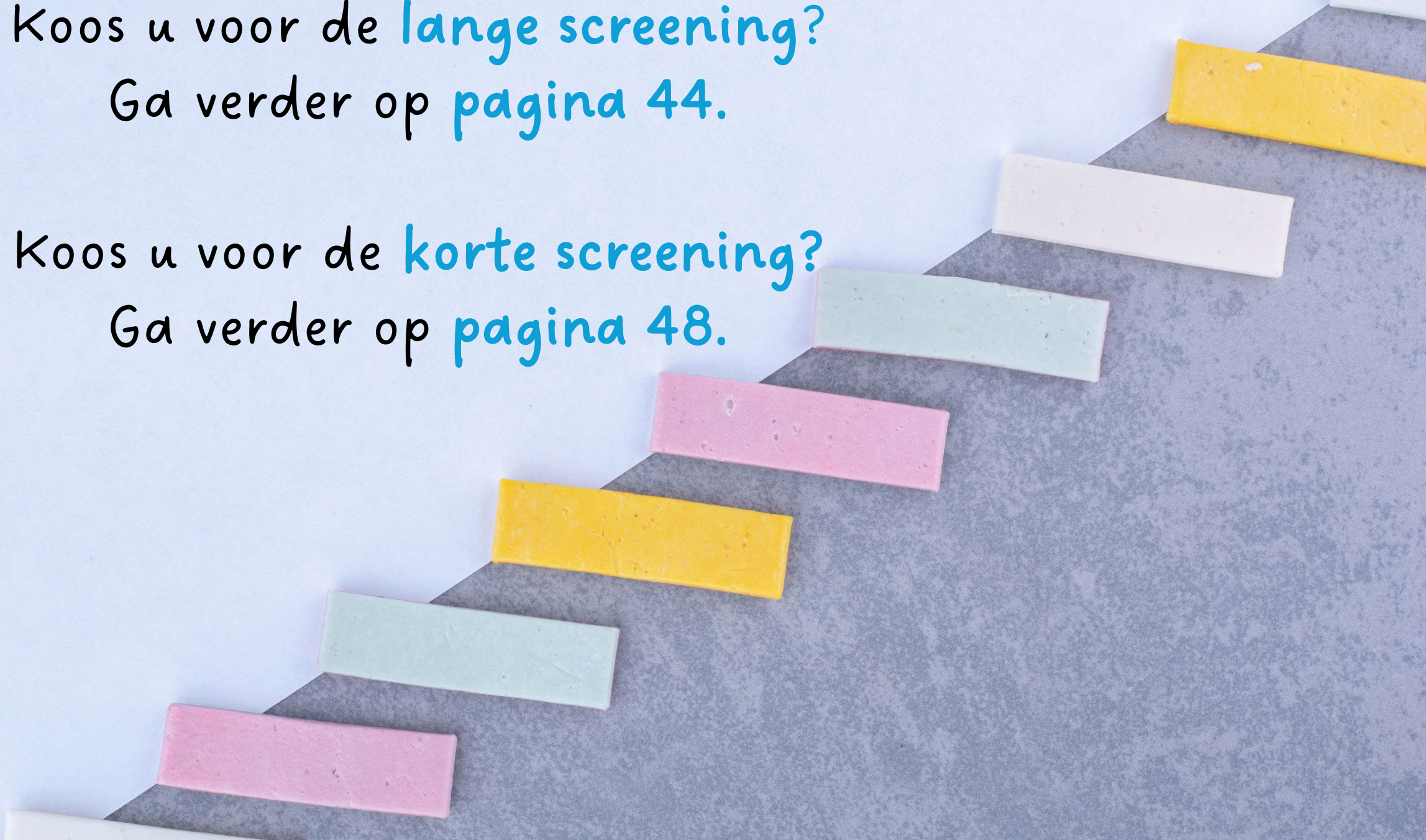
Geel? Deze thema's worden gezien als mogelijke risicogebieden. We moedigen je aan hier attent op te zijn vanaf nu, en eventueel verbeteringen door te voeren. Het kan een reden worden waarom je arbeidssituatie mogelijks onhoudbaar wordt na verloop van tijd.

Oranje: Actie nodig!

Oranje? Trek aan de alarmbel! Het is nodig om te handelen en concrete acties op touw te zetten en je situatie te verbeteren!

Koos u voor de **lange screening?**
Ga verder op **pagina 44.**

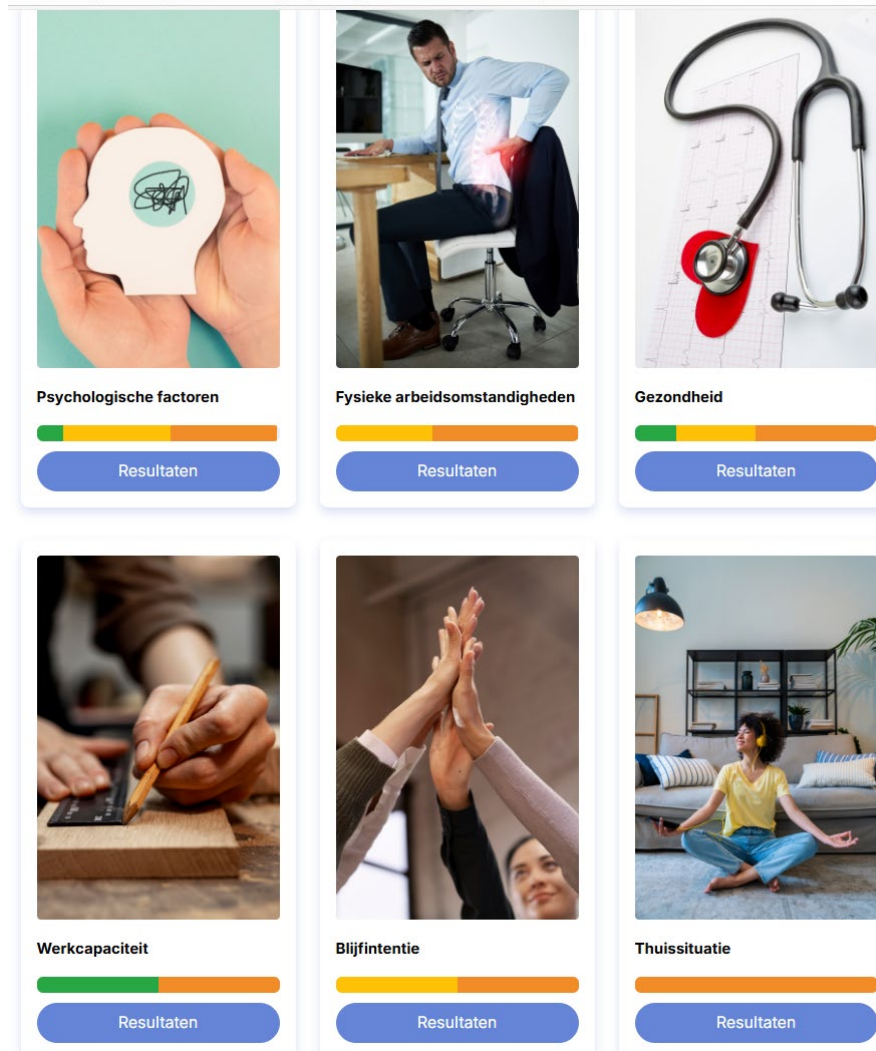
Koos u voor de **korte screening?**
Ga verder op **pagina 48.**



Overzicht resultaten lange screening



Op de resultatenpagina vindt u een overzicht van uw **resultaten** (sterke punten en aandachtspunten) per **subthema**.

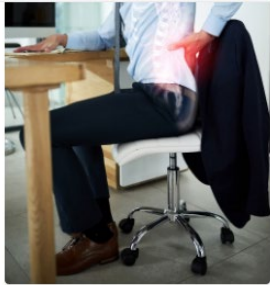


Klik op de knop "Resultaten" om een gedetailleerd overzicht te verkrijgen van uw resultaten per subthema.



Psychologische factoren

Resultaten



Fysieke arbeidsomstandigheden

Resultaten



Gezondheid

Resultaten



Werkcapaciteit

Resultaten



Blijfintentie

Resultaten



Thuisituatie

Resultaten

Psychologische factoren

Werktempo en hoeveelheid

problemen op de werkvloer

stress

ondersteuningsmaatregelen

carriere

Dit peilt naar de frequentie (of het aantal keren) dat er extra inspanningen moeten worden geleverd om werk af te krijgen, het werken onder tijdsdruk en de noodzaak zich te haasten.

Je wordt niet geconfronteerd met een aanzienlijk werktempo en een aanzienlijke hoeveelheid werk.

Job stress

energie

stress

Dit peilt naar de mate van stress op je werk.

Je wordt geconfronteerd met een gemiddelde stress op je werk.

Jobonzekerheid

psychologische factoren

communicatie

de gehele arbeidssituatie

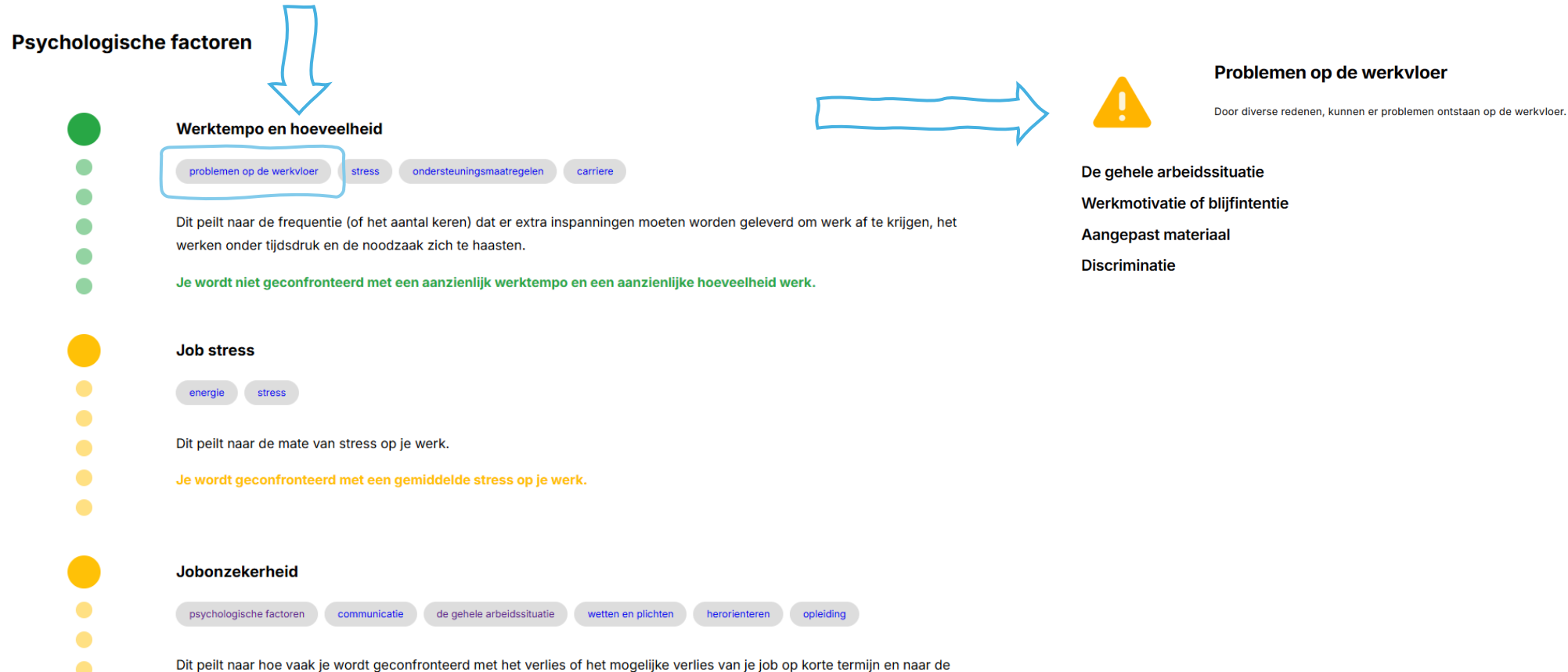
wetten en plichten

herorienteren

opleiding

Dit peilt naar hoe vaak je wordt geconfronteerd met het verlies of het mogelijke verlies van je job op korte termijn en naar de

Door te klikken op de grijze knoppen, krijgt u toegang tot ons **expertennetwerk** waarop u meer **informatie** kan terugvinden.



Overzicht resultaten korte screening



Op de resultatenpagina vindt u een overzicht van uw **resultaten**
(sterke punten en aandachtspunten) per **subthema**.

Resultaten per thema

Thema	Ondersteuning	Bijkomend	Groen (%)	Geel (%)	Oranje (%)
<u>Stress</u>	Plezier in het werk	<u>Wetten en plichten</u>			
	Job stress (psychologische factoren)	<u>Psychologische factoren</u>	50%	25%	25%
	Sociale steun	<u>Gezondheid</u>			
	Gezondheid				
<u>Werkplaats</u>	Werktempo en hoeveelheid	<u>Psychologische factoren</u>	60%	40%	0%
		<u>Problemen op de werkvloer</u>			
<u>Gezondheid</u>	Behoeftte aan herstel	<u>Problemen op de werkvloer</u>			
	Pijn/kwalen	<u>Gezondheid</u>	0%	75%	25%
	Aantal dagen afwezigheid op het werk	<u>Heroriënteren</u>			
		<u>Re-integratie</u>			
<u>Werkkracht</u>	Gebruik van kennis en leermogelijkheden	<u>Problemen op de werkvloer</u>	50%	25%	25%
		<u>Opleiding</u>			
<u>Aan het werk blijven</u>	Gebruik van de kennis en leermogelijkheden Job onzekerheid	<u>Problemen op de werkvloer</u>	67%	33%	0%
		<u>Psychologische factoren</u>			
		<u>Carrière</u>			
<u>Thuis</u>	Belastende thuissituatie	<u>Psychologische factoren</u>	50%	50%	0%
		<u>Energie</u>			

Indien u, als opdrachtgever van deze screening, een meer diepgaande analyse wil, kan u terecht bij

1. de Déparismethode binnen de SOBANE-strategie: <https://werk.belgie.be/nl/publicaties/sobane-strategie-en-opsporingsmethode-deparis>
2. de Déparismethode voor de verschillende sectoren: <https://beswic.be/nl/welzijnsbeleid/risicoanalyse/sobane-risicoanalyse-strategie/opsporing-sector-tools/deparis-methode-aangepast-voor-verschillende-activiteitsectoren-dochters>

Terug naar al jouw andere screenings

Klik op de verschillende thema's om doorgelinkt te worden naar het **Expertennetwerk** waarop u meer informatie kan terugvinden.

Resultaten per thema

Thema	Ondersteuning	Bijkomend	Groen (%)	Geel (%)	Oranje (%)
<u>Stress</u>	Plezier in het werk	Wetten en plichten			
	Job stress (psychologische factoren)	Psychologische factoren	50%	25%	25%
	Sociale steun	Gezondheid			
	Gezondheid				
<u>Werkplaats</u>	Werktempo en hoeveelheid	Psychologische factoren	60%	40%	0%
		Problemen op de werkvloer			
	Behoeftte aan herstel	Problemen op de werkvloer			
	Pijn/kwalen	Gezondheid	0%	75%	25%
<u>Gezondheid</u>	Aantal dagen afwezigheid op het werk	Heroriënteren			
		Re-integratie			
	Gebruik van kennis en leermogelijkheden	Problemen op de werkvloer	50%	25%	25%
		Opleiding			
<u>Werkkracht</u>	Gebruik van de kennis en leermogelijkheden	Problemen op de werkvloer			
	Job onzekerheid	Psychologische factoren	67%	33%	0%
		Carrière			
<u>Aan het werk blijven</u>					
<u>Thuis</u>	Belastende thuissituatie	Psychologische factoren	50%	50%	0%
		Energie			



Problemen op de werkvloer

Door diverse redenen, kunnen er problemen ontstaan op de werkvloer.

De gehele arbeidssituatie
Werkmotivatie of blijfintentie
Aangepast materiaal
Discriminatie

Indien u, als opdrachtgever van deze screening, een meer diepgaande analyse wil, kan u terecht bij

- de Déparismethode binnen de SOBANE-strategie: <https://werk.belgie.be/nl/publicaties/sobane-strategie-en-opsporingsmethode-deparis>
- de Déparismethode voor de verschillende sectoren: <https://beswic.be/nl/welzijnsbeleid/risicoanalyse/sobane-risicoanalyse-strategie/opsporing-sector-tools/deparis-methode-aangepast-voor-verschillende-activiteitsectoren-dochters>

Terug naar al jouw andere screenings

Via onderstaande [link](https://doehetwerkbaar.be/expert-netwerk/) komt u op de homepage van het Expertennetwerk.
<https://doehetwerkbaar.be/expert-netwerk/>

Dit informatieplatform is bedoeld voor zowel werknemers als werkgevers.

Welkom op de website 'Doe het werkbaar'!

Deze website wilt je op een **snelle en gemakkelijke manier** naar de **gewenste informatiebron** leiden als je een **vraag of probleem** hebt rond je **werksituatie**. Klik op één van **onderstaande thema's** dat gerelateerd is aan je **vraag**. Binnen dit thema zijn **subthema's** verwerkt om een concreter antwoord te bieden. Binnen deze subthema's geeft de wegwijzer je telkens **mogelijke hulpbronnen** die je terug vindt **op je werk** of **buiten je werk**. Je vindt er **trajecten** die je kan volgen of mogelijke **tools** die jou kunnen ondersteunen bij de vraag die je hebt.

Wil je terugkeren naar deze overzichtspagina, klik dan op de figuur bovenaan de pagina.



Problemen op de
werkvloer



Energie



Re-integratie



Wetten en plichten



Carriere



Psychologische factoren



Heroriënteren



Opleiding



Gezondheid

Door op de knoppen te klikken, kan je relevante informatie terugvinden over heel wat onderwerpen die betrekking hebben op "werkbaar werk".

Resultaten opnieuw bekijken na afloop?

Klik op de e-maillink in de uitnodiging - bij het screeningsoverzicht kan uw voorgaande screeningsresultaten opnieuw bekijken of onvoltooide screenings verderzetten

“**Werkbaarheid**” kan worden omschreven als het evenwicht tussen de karakteristieken eigen aan de werknemer (individuele gezondheidstoestand, persoonlijke capaciteiten, doeltreffendheid, kennis en competenties, ...) en de eisen gerelateerd aan het werk (psychosociale druk, fysieke werkdruk, veiligheid op het werk, functie-eisen, ...) waarmee de werknemer wordt geconfronteerd.

Als er na het invullen van deze bevraging probleemgebieden worden gedetecteerd waarin je jezelf herkent, willen we jou aanmoedigen deze meteen in handen te nemen. Het is belangrijk om op tijd aan de alarmbel te trekken en de problemen niet meer verder te laten aanslepen! Je kan hiervoor onze [Expertennetwerk](#) raadplegen om te zien bij wie je terecht kan.

Het invullen van deze bevraging is niet compatibel op smartphones.

Nieuwe screening

Screeningsoverzicht

Startdatum	Nr. vragen	Status	Actie	
16/12/2025 09:14:43	22/22		100%	Resultaat
16/12/2025 09:30:30	22/22		100%	Resultaat
16/12/2025 09:31:35	22/22		100%	Resultaat
16/12/2025 09:32:13	0/22		0%	Resultaat

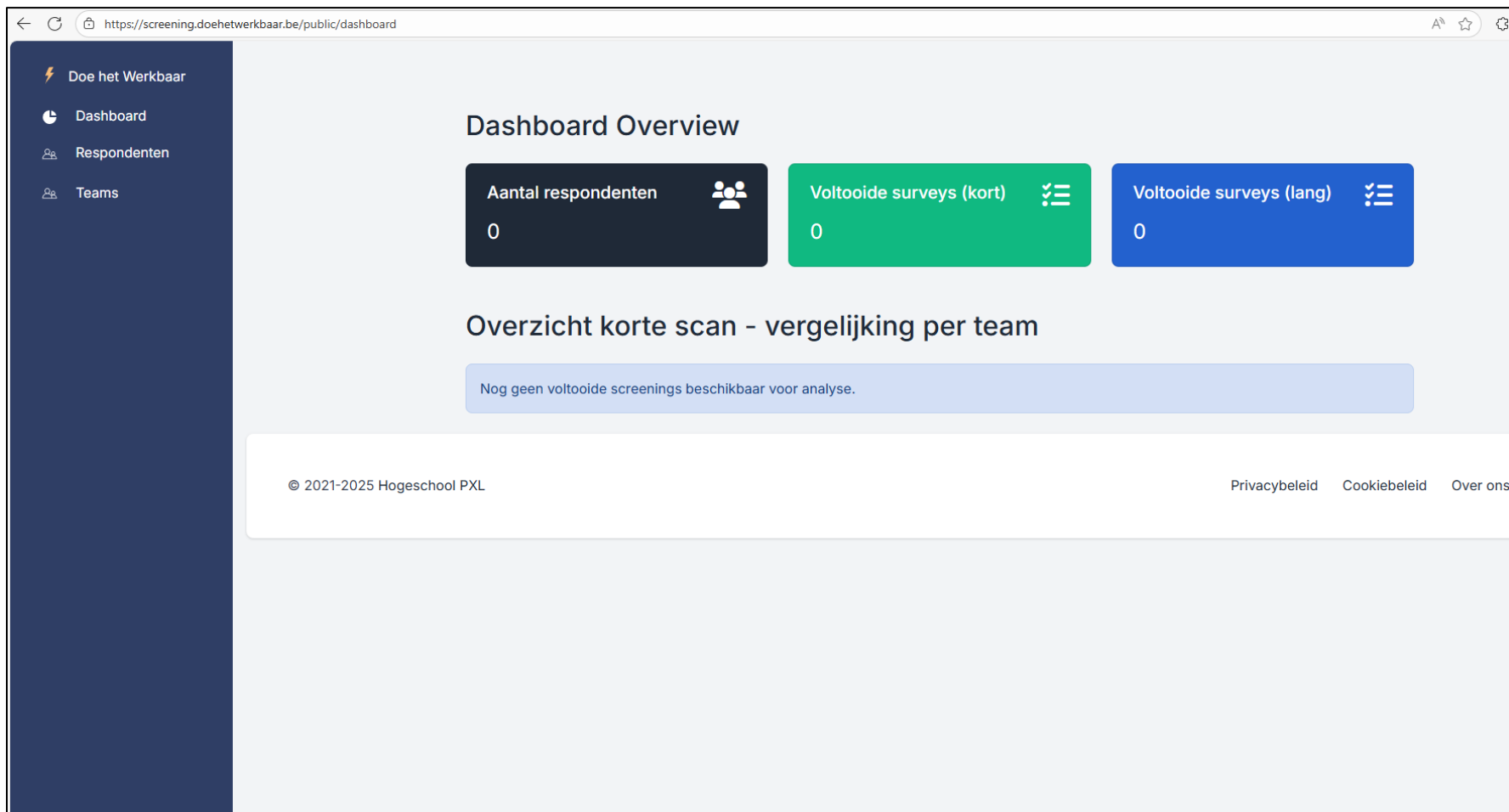


Voor de **werkgever/opdrachtgever**

De volgende slides bevatten informatie over:

- ✓ Overzicht **screeningsresultaten** op **teamniveau**
- ✓ Toegang **expertennetwerk**

Welkom op het **hoofdmenu** van WORK-IT!
Hier kan u, op **teamniveau**,
een overzicht vinden van de **resultaten** van de screening.



Welkom op de Resultatenpagina.

Hier vindt u eerst een globaal overzicht van de sterke punten en aandachtspunten van uw team.



Je hebt de bevraging voltooid! Goed zo.

Hieronder krijg je een detailoverzicht te zien. De 6 grote thema's worden nog verder opgesplitst in subthema's. Je ziet weer de kleurcodes terugkeren. Hierbij krijg je steeds een korte uitleg over wat we juist hebben gemeten binnen dat subthema, en hoe jij de score precies moet interpreteren. Wil je graag weten bij wie je info of hulp kan vragen? Druk dan op het grijze knopje bovenaan het subthema. Je wordt doorgestuurd naar de website van het [Expertennetwerk](#) van "Doehetwerkbaar" en komt meteen terecht bij de juiste contactpersonen voor je probleem. Indien je meer info of hulp wenst over andere problemen die in deze bevraging niet aan bod kwamen, dan kan je altijd zoeken binnen onze website van het [Expertennetwerk](#).



Groen: Goed resultaat!

Groen? Bravo, doe zo voort! Op deze thema's scoor je goed!

Geel: Let op!

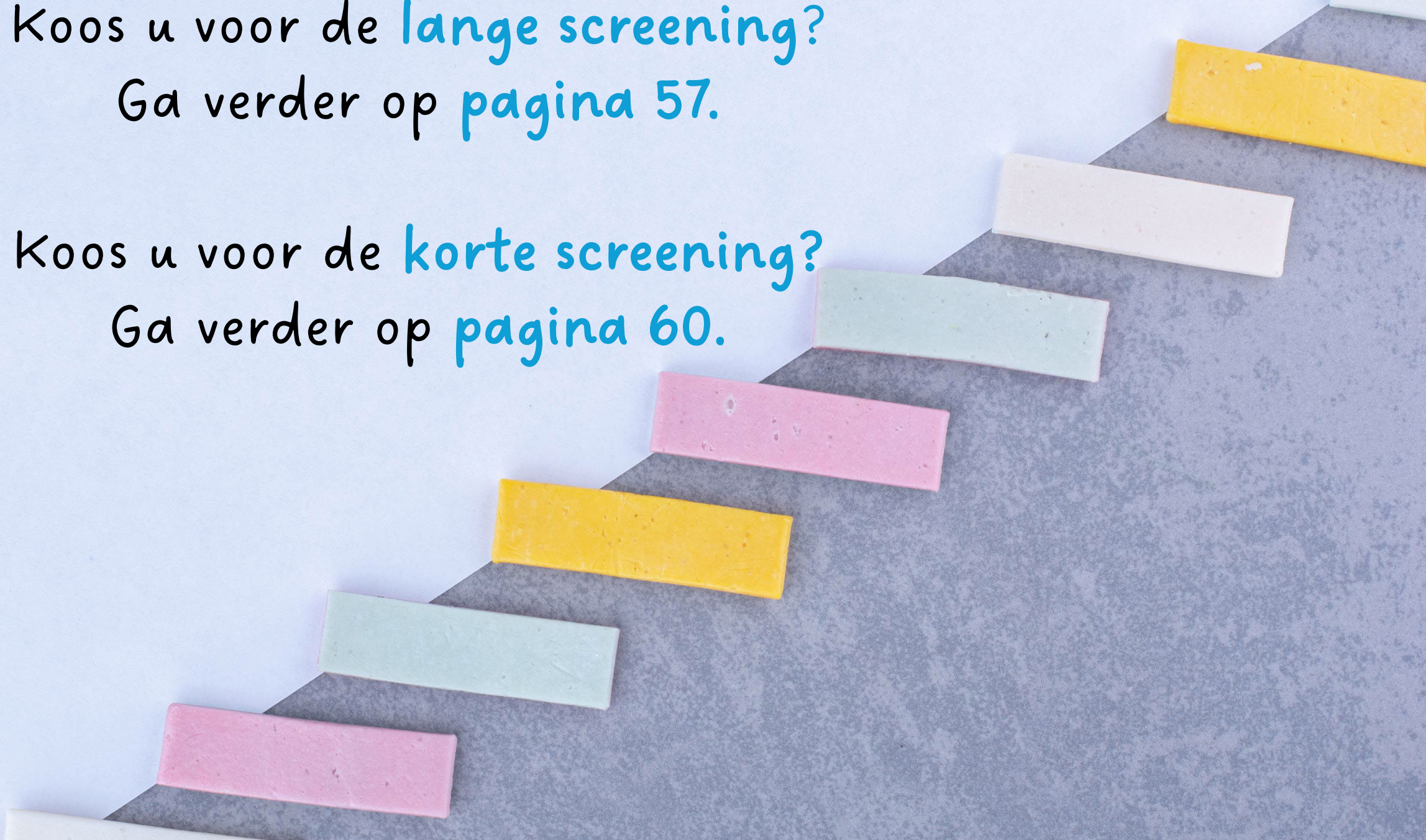
Geel? Deze thema's worden gezien als mogelijke risicogebieden. We moedigen je aan hier attent op te zijn vanaf nu, en eventueel verbeteringen door te voeren. Het kan een reden worden waarom je arbeidssituatie mogelijks onhoudbaar wordt na verloop van tijd.

Oranje: Actie nodig!

Oranje? Trek aan de alarmbel! Het is nodig om te handelen en concrete acties op touw te zetten en je situatie te verbeteren!

Koos u voor de **lange screening?**
Ga verder op **pagina 57.**

Koos u voor de **korte screening?**
Ga verder op **pagina 60.**



Overzicht resultaten lange screening

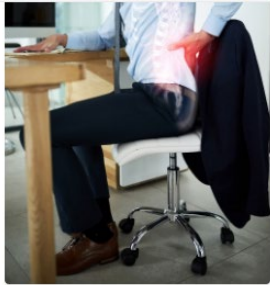


Klik op de knop "Resultaten" om een gedetailleerd overzicht te verkrijgen van uw teamresultaten per subthema.



Psychologische factoren

Resultaten



Fysieke arbeidsomstandigheden

Resultaten



Gezondheid

Resultaten



Werkcapaciteit

Resultaten



Blijfintentie

Resultaten



Thuissituatie

Resultaten

Psychologische factoren

Werktempo en hoeveelheid

problemen op de werkvloer

stress

ondersteuningsmaatregelen

carriere

Dit peilt naar de frequentie (of het aantal keren) dat er extra inspanningen moeten worden geleverd om werk af te krijgen, het werken onder tijdsdruk en de noodzaak zich te haasten.

Je wordt niet geconfronteerd met een aanzienlijk werktempo en een aanzienlijke hoeveelheid werk.

Job stress

energie

stress

Dit peilt naar de mate van stress op je werk.

Je wordt geconfronteerd met een gemiddelde stress op je werk.

Jobonzekerheid

psychologische factoren

communicatie

de gehele arbeidssituatie

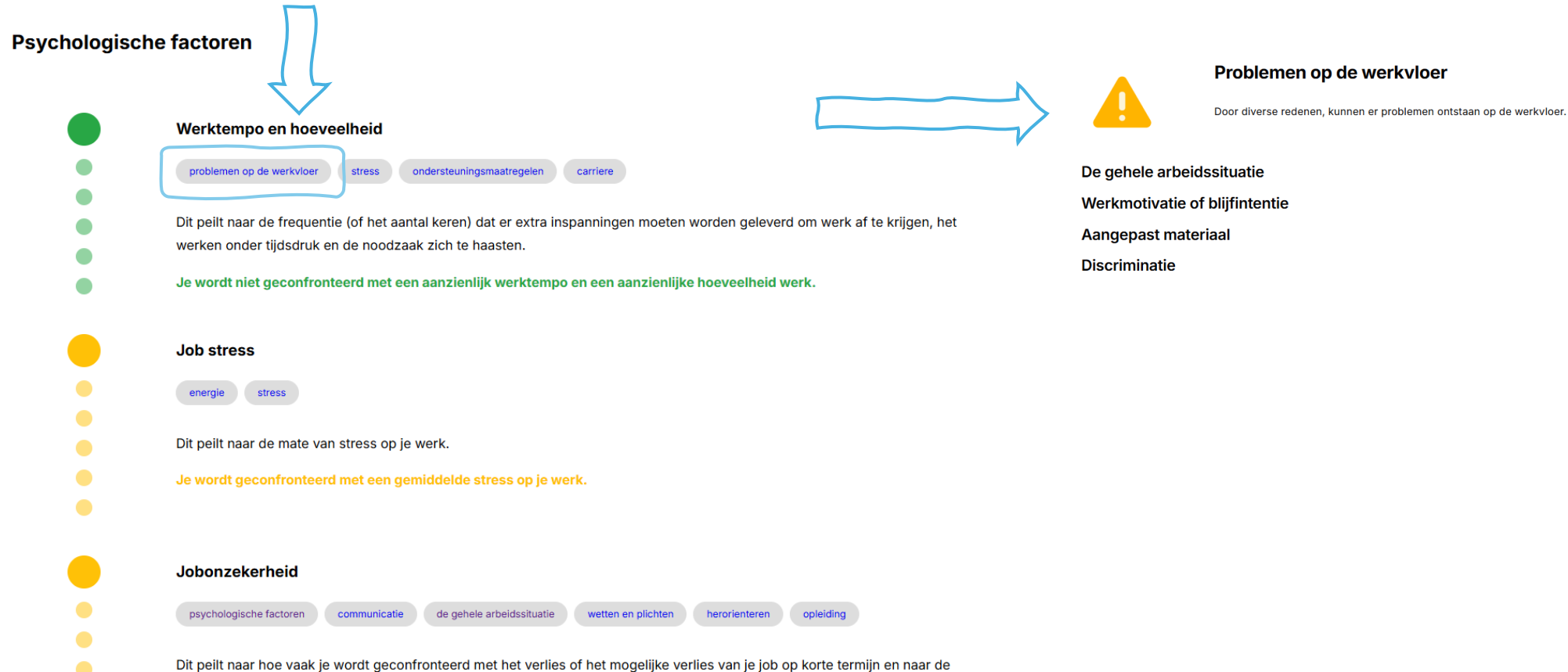
wetten en plichten

herorienteren

opleiding

Dit peilt naar hoe vaak je wordt geconfronteerd met het verlies of het mogelijke verlies van je job op korte termijn en naar de

Door te klikken op de grijze knoppen, krijgt u toegang tot ons **expertennetwerk** waarop u meer **informatie** kan terugvinden.



Overzicht resultaten korte screening



Op de resultatenpagina vindt u een overzicht van uw **teamresultaten** (sterke punten en aandachtspunten) per **subthema**.

Resultaten per thema

Thema	Ondersteuning	Bijkomend	Groen (%)	Geel (%)	Oranje (%)
<u>Stress</u>	Plezier in het werk	<u>Wetten en plichten</u>			
	Job stress (psychologische factoren)	<u>Psychologische factoren</u>	50%	25%	25%
	Sociale steun	<u>Gezondheid</u>			
	Gezondheid				
<u>Werkplaats</u>	Werktempo en hoeveelheid	<u>Psychologische factoren</u>	60%	40%	0%
		<u>Problemen op de werkvloer</u>			
<u>Gezondheid</u>	Behoeftte aan herstel	<u>Problemen op de werkvloer</u>			
	Pijn/kwalen	<u>Gezondheid</u>	0%	75%	25%
	Aantal dagen afwezigheid op het werk	<u>Heroriënteren</u>			
		<u>Re-integratie</u>			
<u>Werkkracht</u>	Gebruik van kennis en leermogelijkheden	<u>Problemen op de werkvloer</u>	50%	25%	25%
		<u>Opleiding</u>			
<u>Aan het werk blijven</u>	Gebruik van de kennis en leermogelijkheden	<u>Problemen op de werkvloer</u>	67%	33%	0%
		<u>Psychologische factoren</u>			
		<u>Carrière</u>			
<u>Thuis</u>	Belastende thuissituatie	<u>Psychologische factoren</u>	50%	50%	0%
		<u>Energie</u>			

Indien u, als opdrachtgever van deze screening, een meer diepgaande analyse wil, kan u terecht bij

1. de Déparismethode binnen de SOBANE-strategie: <https://werk.belgie.be/nl/publicaties/sobane-strategie-en-opsporingsmethode-deparis>
2. de Déparismethode voor de verschillende sectoren: <https://beswic.be/nl/welzijnsbeleid/risicoanalyse/sobane-risicoanalyse-strategie/opsporing-sector-tools/deparis-methode-aangepast-voor-verschillende-activiteitsectoren-dochters>

Terug naar al jouw andere screenings

Klik op de verschillende thema's om doorgelinkt te worden naar het **Expertennetwerk** waarop u meer informatie kan terugvinden.

Resultaten per thema

Thema	Ondersteuning	Bijkomend	Groen (%)	Geel (%)	Oranje (%)
<u>Stress</u>	Plezier in het werk	Wetten en plichten			
	Job stress (psychologische factoren)	Psychologische factoren	50%	25%	25%
	Sociale steun	Gezondheid			
	Gezondheid				
<u>Werkplaats</u>	Werktempo en hoeveelheid	Psychologische factoren	60%	40%	0%
		Problemen op de werkvloer			
	Behoeftte aan herstel	Problemen op de werkvloer			
	Pijn/kwalen	Gezondheid	0%	75%	25%
<u>Gezondheid</u>	Aantal dagen afwezigheid op het werk	Heroriënteren			
		Re-integratie			
	Gebruik van kennis en leermogelijkheden	Problemen op de werkvloer	50%	25%	25%
		Opleiding			
<u>Werkkracht</u>	Gebruik van de kennis en leermogelijkheden	Problemen op de werkvloer			
	Job onzekerheid	Psychologische factoren	67%	33%	0%
		Carrière			
<u>Aan het werk blijven</u>					
<u>Thuis</u>	Belastende thuissituatie	Psychologische factoren	50%	50%	0%
		Energie			



Problemen op de werkvloer

Door diverse redenen, kunnen er problemen ontstaan op de werkvloer.

De gehele arbeidssituatie
Werkmotivatie of blijfintentie
Aangepast materiaal
Discriminatie

Indien u, als opdrachtgever van deze screening, een meer diepgaande analyse wil, kan u terecht bij

1. de Déparismethode binnen de SOBANE-strategie: <https://werk.belgie.be/nl/publicaties/sobane-strategie-en-opsporingsmethode-deparis>
2. de Déparismethode voor de verschillende sectoren: <https://beswic.be/nl/welzijnsbeleid/risicoanalyse/sobane-risicoanalyse-strategie/opsporing-sector-tools/deparis-methode-aangepast-voor-verschillende-activiteitsectoren-dochters>

Terug naar al jouw andere screenings

Nood aan een diepgaandere analyse van uw team na de korte screening?

Dit kan via onderstaande link!

Resultaten per thema

Thema	Ondersteuning	Bijkomend	Groen (%)	Geel (%)	Oranje (%)
<u>Stress</u>	Plezier in het werk	<u>Wetten en plichten</u>			
	Job stress (psychologische factoren)	<u>Psychologische factoren</u>	50%	25%	25%
	Sociale steun	<u>Gezondheid</u>			
	Gezondheid				
<u>Werkplaats</u>	Werktempo en hoeveelheid	<u>Psychologische factoren</u>	60%	40%	0%
		<u>Problemen op de werkvloer</u>			
<u>Gezondheid</u>	Behoeftte aan herstel	<u>Problemen op de werkvloer</u>			
	Pijn/kwalen	<u>Gezondheid</u>	0%	75%	25%
	Aantal dagen afwezigheid op het werk	<u>Heroriënteren</u>			
		<u>Re-integratie</u>			
<u>Werkkracht</u>	Gebruik van kennis en leermogelijkheden	<u>Problemen op de werkvloer</u>	50%	25%	25%
		<u>Opleiding</u>			
<u>Aan het werk blijven</u>	Gebruik van de kennis en leermogelijkheden	<u>Problemen op de werkvloer</u>			
		<u>Psychologische factoren</u>	67%	33%	0%
		<u>Carrière</u>			
<u>Thuis</u>	Belastende thuissituatie	<u>Psychologische factoren</u>	50%	50%	0%
		<u>Energie</u>			

Indien u, als opdrachtgever van deze screening, een meer diepgaande analyse wil, kan u terecht bij

1. de Déparismethode binnen de SOBANE-strategie: <https://werk.belgie.be/nl/publicaties/sobane-strategie-en-opsporingsmethode-deparis>
2. de Déparismethode voor de verschillende sectoren: <https://beswic.be/nl/welzijnsbeleid/risicoanalyse/sobane-risicoanalyse-strategie/opsporing-sector-tools/deparis-methode-aangepast-voor-verschillende-activiteitsectoren-dochters>

Terug naar al jouw andere screenings

Via onderstaande [link](https://doehetwerkbaar.be/expert-netwerk/) komt u op de homepage van het Expertennetwerk.
<https://doehetwerkbaar.be/expert-netwerk/>

Dit informatieplatform is bedoeld voor zowel werknemers als werkgevers.

Welkom op de website 'Doe het werkbaar'!

Deze website wilt je op een **snelle en gemakkelijke manier** naar de **gewenste informatiebron** leiden als je een **vraag of probleem** hebt rond je **werksituatie**. Klik op één van **onderstaande thema's** dat gerelateerd is aan je **vraag**. Binnen dit thema zijn **subthema's** verwerkt om een concreter antwoord te bieden. Binnen deze subthema's geeft de wegwijzer je telkens **mogelijke hulpbronnen** die je terug vindt **op je werk** of **buiten je werk**. Je vindt er **trajecten** die je kan volgen of **mogelijke tools** die jou kunnen ondersteunen bij de vraag die je hebt.

Wil je terugkeren naar deze overzichtspagina, klik dan op de figuur bovenaan de pagina.



Problemen op de
werkvloer



Energie



Re-integratie



Wetten en plichten



Carriere



Psychologische factoren



Heroriënteren



Opleiding



Gezondheid

Door op de knoppen te klikken, kan je relevante informatie terugvinden over heel wat onderwerpen die betrekking hebben op "werkbaar werk".

Project WORK-IT



Hartelijk dank om samen te bouwen
aan werkbaar werk



Vragen? Contacteer Nastasia Marinus (nastasia.marinus@pxl.be)



WEWIS

Departement Werk
Economie, Wetenschap
Innovatie & Sociale Economie



track
ABILITIES



SMART ICT

